

Соловєв  
Кеніг

**ДОГОВІР № 66/24**  
**на проведення практики здобувачів освіти**  
**Рівненського фахового коледжу Університету «Україна»**

м. Рівне

«26» зрудня 2024 року

Ми, що нижче підписалися, Відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» **Рівненський фаховий коледж** (далі - Коледж), неприбутковий заклад приватної форми власності, в особі директора **Красовської Алли Михайлівни**, що діє на підставі Довіреності, з одного боку та **Сарненська районна державна адміністрація – Сарненська районна військова адміністрація** (далі – База практики), в особі виконуючої обов'язки голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації **Мацігон Любові Олександрівни**, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації – начальника районної військової адміністрації від 14.03.2024 № 13-к, з іншого боку, далі разом іменуються Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір укладений Сторонами для організації та проведення ознайомчої, навчальної та виробничої практики (далі – практика) здобувачів освіти Коледжу.

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. База практики зобов'язується:

2.1.1. Прийняти здобувачів освіти на практику згідно з календарним планом.

2.1.2. Призначити кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

2.1.3. Створити необхідні умови для виконання здобувачами освіти програм практики.

2.1.4. Не допускати використання здобувачів освіти на посадах та/або роботах, що не відповідають програмі практики та/або їх майбутній спеціальності.

2.1.5. Забезпечити здобувачами освіти умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці.

2.1.6. Забезпечити здобувачів освіти спеодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

2.1.7. Надати здобувачами освіти і керівникам практики від Коледжу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

2.1.8. Забезпечити облік проходження здобувачами освіти практики. Про всі порушення дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, тощо повідомляти Коледж.

2.1.9. Після закінчення практики дати характеристику встановленого зразка на кожного здобувача освіти.

2.1.10. Додаткові умови: проходження та керівництво практикою здійснюється безоплатно.

2.2. Коледж зобов'язується:

2.2.1. Не пізніше, ніж за два тижні до початку практики надати Базі практики програму практики та список здобувачів освіти, яких направляють на практику.

2.2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих педагогічних/науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти, які проходять практику, дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку Баз практик. Брати участь у розслідуванні комісією Баз практик нещасних випадків, що сталися зі здобувача освіти під час проходження ними практики.

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. За невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

### 4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цим Договором, вирішуються в установленому порядку.

4.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до кінця практики згідно з графіком освітнього процесу.

4.3. Усі зміни та/або доповнення до цього Договору вносяться виключно за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додатків (додаткових угод), що є невід'ємною частиною цього Договору.

4.4. Сторони не беруть на себе фінансових зобов'язань і не здійснюють між собою жодних фінансових розрахунків.

4.5. Усі витрати, пов'язані з виконанням умов цього Договором, Сторони несуть самостійно.

4.6. Договір укладений українською мовою у двох ідентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

### 5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Рівненський фаховий коледж  
Університету «Україна»**

адреса: 33028, м. Рівне, вул. Котляревського, 1-в.  
тел. (0362) 63 76 75, 067 5517155  
koleg.rv@ukr.net  
Код ЄДРПОУ 38537738

**Сарненська районна державна  
адміністрація – Сарненська районна  
військова адміністрація**

адреса: 34502, Рівненська область, м. Сарни,  
вул. Демократична, 51  
тел. (03655) 3 57 77  
e-mail: sarn@sarny-rda.gov.ua  
Код ЄДРПОУ 04057681

Директор



М.П.

Алла КРАСОВСЬКА /

В.о. голови Сарненської РДА –  
начальника Сарненської РВА



Любов МАЦИГОН /